

Guatemala de la Asunción, 31 de Enero de 2020

Magister  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 684-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 9-2020 correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura serie "E" número 000021.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Festivales Deportivos y Recreativos.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Festivales Deportivos y Recreativos.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindar apoyo a todos los programas del departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sea requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Festivales Deportivos y Recreativos con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de la jefatura de programación sustantiva.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la retroalimentación y talleres de actividades deportivas, recreativas y juegos tradicionales.
- Se apoyó en la retroalimentación y talleres de actividades pre-deportivas, juegos cooperativos, Juegos rompe hielo y demás actividades que realizan los programas sustantivos.
- Se apoyó en la limpieza y mantenimiento de insumos que se utilizan en la ejecución de las diferentes actividades de los programas sustantivos.
- Se participó en la contabilización y control de insumos que se utilizan en las diferentes actividades de los programas sustantivos.



**Rubén Martínez Vargas**



**Vó. Bo.**

**Angélica Victoria Morales Batres**  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación